

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
Вергейчик О.С. Вергейчик
«04» сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебному предмету / дисциплине

ОП.04 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составители:

Дьяченко Светлана Сергеевна, преподаватель ВКК

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

40.02.04 Юриспруденция.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - порядок оформления расчетных документов 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Тест Письменный (устный) опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Тест, Письменный (устный) опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Письменный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Тест, Письменный опрос	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Тест, Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине

<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Устный опрос, Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Устный опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине

<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - оформлять договоры банковского счета с клиентами. - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам. - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. 				
---	--	--	--	--

2. Комплект оценочных средств
1. Задание для текущего контроля успеваемости

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Дайте понятие автоматизированной информационной системы.
2. Назовите классификационные признаки информационных систем.
3. Перечислите и охарактеризуйте ИС по степени автоматизации информационных процессов.
4. Какие ИС называются фактографическими?
5. В чем заключается различие между информационно-поисковыми и информационно-решающими системами?
6. Охарактеризуйте информационные системы по уровням управления.
7. На какие группы делятся ИС по сфере применения?
8. Перечислите обеспечивающие подсистемы АИС.
9. Что входит в информационное обеспечение АИС?
10. Что называется правовым обеспечением АИС?
11. Что входит в программное обеспечение АИС?
12. Дайте понятие жизненного цикла информационной системы.
13. Перечислите основные этапы жизненного цикла ИС.

Вопросы для тестового контроля

1 вариант

Установить соответствие терминов и их определений:

1. Информационная система (ИС)	а состав специалистов, участвующих в создании и работе системы, штатное расписание и функциональные обязанности
2. Кадровое обеспечение ИС	б технологии характеризуются тем, что операции по обработке информации производятся в заранее определенной последовательности и не требуют вмешательства пользователя.
3. Обеспечивающие ИТ	в совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
4. ИС автоматизированного проектирования	г включает в себя совокупность программ регулярного применения, необходимых для решения функциональных задач, и программ, позволяющих наиболее эффективно использовать вычислительную технику, обеспечивая пользователям наибольшие удобства в работе;
5. Пакетные ИТ	д предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов дизайнеров для проведения инженерных расчетов, создания графической документации
6. Программное обеспечение ИС	е технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструменты в различных предметных областях для решения специализированных задач.

2 вариант

Установить соответствие терминов и их определений:

1. Функциональные ИТ	а поставляют информацию пользователю после его связи с системой по соответствующему запросу.
2. Информационная технология (ИТ)	б методы и средства построения информационной базы системы, включая системы классификации и кодирования информации, унифицированные системы документов, схемы информационных потоков, принципы и методы создания баз данных
3. Правовое обеспечение ИС	в поддерживают специалистов, обрабатывая данные о сделках и событиях
4. Информационное обеспечение ИС	г совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации (данных) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
5. Информационно-справочные ИТ	д технологии, реализующие типовые процедуры обработки информации в определенной предметной области.
6. ИС оперативного (операционного) уровня	е совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационной системы, порядок получения, преобразования и использования информации

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Вопросы для устного (письменного) опроса

1 вариант

1. В чем заключается принцип открытой архитектуры ПК?
2. Что показывает тактовая частота процессора?
3. Перечислить устройства ввода информации.
4. Каково назначение внутренней памяти ПК?
5. Перечислить виды внешней памяти.
6. Назначение кэш-памяти.
7. Принцип работы струйного принтера.
8. Перечислить устройства для организации работы в сети.

2 вариант

1. В чем заключается магистрально-модульный принцип ПК?
2. Что показывает разрядность процессора?
3. Перечислить устройства вывода информации.
4. Каково назначение внешней памяти ПК?
5. Перечислить виды внутренней памяти.
6. Назначение постоянной памяти.
7. Принцип работы лазерного принтера.
8. Перечислить устройства для организации работы с мультимедийной информацией.

Вопросы для тестового контроля

1. Выберите правильный ответ
Первые микропроцессоры были:

- а) 4 – разрядными;
- б) 8 – разрядными;
- в) 32 – разрядными;
- г) 16 – разрядными;
- д) 24 – разрядными;

2. Выберите правильный ответ

Запоминающее устройство, являющееся энергозависимым (информация в нем хранится до тех пор, пока поступает энергия):

- а) CD;
- б) оперативное запоминающее устройство;
- в) гибкий магнитный диск;
- г) постоянное запоминающее устройство;
- д) внешнее запоминающее устройство;

3. Выберите правильный ответ

Современные видеодисплеи позволяют получать максимально:

- а) 16 цветов;
- б) 256 цветов;
- в) порядка 65 тысяч цветов;
- г) порядка 17 миллионов цветов;
- д) порядка 256 миллионов цветов;

4. Дополните

Количество разрядов двоичного числа, которое микропроцессор способен одновременно обрабатывать называется ...

5. Дополните

Устройство, предназначенное для вывода информации на печать...

6. Отметьте все правильные ответы:

К устройствам ввода информации относятся:

- а) джойстик;
- б) системный блок;
- в) принтер;
- г) клавиатура;
- д) трекбол;

7. Отметьте все правильные ответы:

К устройствам вывода информации относятся:

- а) модем;
- б) принтер;
- в) сканер;
- г) системный блок;
- д) мышь;

8. Дополните

Устройство, предназначенное для преобразования информации, используется при объединении компьютеров в сеть...

9. Дополните

Устройство, производящее все вычислительные операции, называется ...

10. Установите соответствие между характеристиками микропроцессора

разрядность	степень разрядности
интерфейс с системной шиной	количество внутренних битовых разрядов
тактовая частота	эффективность обмена данными с внешними устройствами
адресация памяти	скорость работы микропроцессора

11. Дополните

Множество всех цветов, которые способна отобразить видеосистема, называется ...

12. Отметьте все правильные ответы

Важнейшие технические характеристики мониторов:

- а) торговая марка
- б) максимальное разрешение
- в) стоимость;
- г) длина диагонали;
- д) расстояние между пикселями;

13. Выберите правильный ответ

Устройство, непосредственно осуществляющее процесс обработки данных и программное управление этим процессом

- а) контроллер;
- б) центральный процессор;
- в) плоттер;
- г) внешнее запоминающее устройство;

14. Выберите правильный ответ

Стример – устройство для записи и воспроизведения информации на

- а) дискету;
- б) DVD – диск;
- в) кассету с магнитной лентой;
- г) компакт – диск;
- д) магнитооптический диск;
- е) карту памяти;

15. Выберите правильный ответ

Устройство, с помощью которого компьютер считывает информацию с дискета, называется:

- а) стример б) CD-ROM в) домен г) дисковод д) кластер

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий

Вопросы для письменного контроля

Вариант 1

1. Какие программы относятся к прикладному ПО? Для чего они предназначены?
2. «Отладчики», «наладчики», «трансляторы» - какое название не имеет отношения к работе на ПК?
3. С помощью какой программы можно предотвратить заражение компьютера вредоносными программами?
4. Какие программы используются в создании других приложений?

Вариант 2

1. Какие программы относятся к системному сервисному ПО? Для чего они предназначены?
2. «Антивирусные», «Архивирование», «Оттранслированная» - какое название не имеет отношения к работе на ПК?
3. С помощью какой программы можно уменьшить размер файла на диске?
4. Перечислите функции операционной системы?

Вариант 3

1. Какие программы относятся к системному базовому ПО? Для чего они предназначены?
2. «Диагностирование», «Архивирование», «Резервирование» - какое название не имеет отношения к работе на ПК?
3. Какие программы используются пользователями для решения профессиональных задач и досуговой деятельности?
4. Какие программы обслуживают дополнительные устройства ПК?

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

Вопросы для письменного контроля

Вариант 1

1. Назовите меры защиты компьютерной информации.
2. Как защититься от вирусной атаки?
3. Как уберечься от компьютерного зрительного синдрома?
4. Дайте характеристику программным вирусам.

Вариант 2

1. Какие средства программно-аппаратного уровня защиты вы знаете?
2. Как предостеречь пользователя от влияния электромагнитного излучения?
3. Дайте характеристику загрузочным вирусам.

4. Охарактеризуйте организационные средства защиты информации.

Вариант 3

1. Перечислите известные вам антивирусные программы.
2. Перечислите меры эргономической организации рабочего компьютерного места.
3. Дайте характеристику макровирусам.
4. Охарактеризуйте технические средства защиты информации.

Вопросы для тестового контроля

Укажите к определениям термин

1 вариант

1.		состояние информации, при котором субъекты, имеющие право доступа, могут реализовывать его беспрепятственно
2.		угрозы, которые меняют структуру и содержание компьютерной системы
3.		защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести ущерб владельцам или пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры
4.		средства защиты, которые реализуются с помощью различных программ, предотвращающих несанкционированный доступ к информации и потерю информации
5.		источники угроз, определяемые технократической деятельностью человека и развитием цивилизации

2 вариант


1.		состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право
2.		воздействия, реализация которых не влечет за собой изменение структуры данных
3.		совокупность компьютеров, сетей, телекоммуникационного оборудования, помещений, систем жизнеобеспечения, персонала
4.		средства защиты, которые реализуются с помощью специализированных устройств и включают средства защиты процессоров, основной памяти, устройств ввода- вывода, систем передачи данных по каналам связи, систем электропитания и т. д., а также к ним относятся телевизионные системы наблюдения за охраняемыми объектами, системы защиты окон и дверей от несанкционированного проникновения
5.		источники угроз, к которым относятся те, что вызваны воздействием на компьютерную систему объективных физических процессов или стихийных природных явлений

Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства

Вопросы для тестового контроля:

1. Операционная система – это:
А) прикладная программа;
Б) системная программа;

- В) система программирования;
 - Г) текстовый редактор.
2. Драйвер – это:
- А) устройство компьютера;
 - Б) программа для работы с устройствами компьютера;
 - В) прикладная программа;
 - Г) язык программирования.
3. Программа, работающая под управлением Windows, называется:
- А) приложение;
 - Б) документ;
 - В) среда;
 - Г) как-то иначе.
4. Операционную систему с диска загружает в ОЗУ:
- А) BIOS;
 - Б) драйвер;
 - В) загрузчик операционной системы;
 - Г) сервисная программа.
5. Свойствами Рабочего стола является:
- А) оформление Рабочего стола;
 - Б) ярлыки, папки, файлы, расположенные на Рабочем столе;
 - В) дата изготовления Рабочего стола;
 - Г) имя пользователя, работающего с Рабочим столом.
6. Активизировать или выделить файл или папку можно:
- А) двойным щелчком мыши;
 - Б) щелчком;
 - В) протаскиванием;
 - Г) указыванием.
7. На панели задач находятся:
- А) кнопки свернутых программ;
 - Б) только ярлыки;
 - В) кнопка Пуск;
 - Г) кнопка Пуск и значки свернутых и работающих программ.
8. Главное меню открывается:
- А) щелчком по значку Мой компьютер;
 - Б) кнопкой Пуск;
 - В) контекстным меню;
 - Г) щелчком на Панели задач.
9. Окно – это:
- А) рабочая область;
 - Б) основное средство общения с Windows;
 - В) приложение Windows;
 - Г) событие Windows.
10. Где расположена строка меню окна:
- А) сверху;
 - Б) снизу;

- В) слева;
Г) справа.
11. В окне приложения находится:
А) содержимое папки;
Б) работающая программа;
В) файловая структура;
Г) содержимое файла.
12. Диалоговое окно раскрывается:
А) по желанию пользователя или по необходимости приложением;
Б) тройным щелчком мыши на объекте;
В) при щелчке на специальном значке;
Г) только по окончании работы компьютера.
13. Для изменения размеров окна равномерно по ширине и высоте необходимо:
А) потянуть за горизонтальную рамку;
Б) потянуть за вертикальную рамку;
В) потянуть за угол;
Г) потянуть за заголовок.
14. Кнопка  используется для:
А) закрытия окна;
Б) восстановления окна;
В) свертывания окна;
Г) разворачивания окон.
15. Комплекс системных и служебных программ называется:
А) текстовый редактор;
Б) графический редактор;
В) операционная система;
Г) драйвер.
16. Утилита – это:
А) операционная система;
Б) прикладная программа;
В) сервисная программа;
Г) базовая система ввода-вывода.
17. BIOS – это:
А) программа-драйвер;
Б) программа-утилита;
В) программа, тестирующая компьютер после его включения;
Г) программа-приложение.
18. При включении компьютера процессор обращается к:
А) ОЗУ;
Б) винчестеру;
В) ПЗУ;
Г) дискете.
19. Включить программу или открыть документ можно:
А) щелчком;

- Б) двойным щелчком;
 - В) перетаскиванием;
 - Г) зависанием.
20. Рабочий стол – это:
- А) файл;
 - Б) центральная часть экрана;
 - В) активная часть экрана;
 - Г) папка.
21. В главном меню стрелка справа напротив некоторых пунктов:
- А) запускает приложение;
 - Б) сворачивает этот пункт;
 - В) раскрывает подменю;
 - Г) открывает окно.
22. Значки свернутых программ находятся:
- А) на Рабочем столе;
 - Б) в Главном меню;
 - В) на Панели задач;
 - Г) на панели индикации.
23. Кнопка ☒ используется для:
- А) закрытия окна;
 - Б) сворачивания окна;
 - В) восстановления окна;
 - Г) изменения размеров окна.
24. Где расположен заголовок окна:
- А) снизу;
 - Б) сверху;
 - В) справа;
 - Г) слева.
25. Диалоговое окно предназначено для:
- А) просмотра содержимого папки;
 - Б) запроса у пользователя некоторых параметров;
 - В) работы приложения;
 - Г) работы с файлами.
26. Чтобы просмотреть содержимое окна, не поместившегося в рабочую область, нужно воспользоваться:
- А) заголовком;
 - Б) полосой прокрутки;
 - В) строкой меню;
 - Г) кнопкой свернуть.
27. В окне папки находится:
- А) содержимое папки;
 - Б) работающая программа;
 - В) наглядное изображение файловой структуры;
 - Г) содержимое файла.
28. Завершение работы с компьютером происходит по команде:

- А) Пуск\Программы\Завершение работы;
- Б) Пуск\Завершение работы;
- В) нажать Reset;
- Г) Ctrl+Alt+Delete.

Практическое задание:

Выполните действия:

1. Разместить значки на Рабочем столе автоматически по левому краю Рабочего стола.
2. Создать папку на Рабочем столе.
3. Создать текстовый файл Word на рабочем столе.
4. Переместить файл в папку.
5. Создать копию файла в папке.
6. Открыть приложение Калькулятор и Папку с файлами.
7. Выполнить скриншот окна и вставить в один из документов.
8. Сохранить документ.
9. Закрыть Калькулятор.
10. Открыть второй документ и расположить два окна открытых документов на экране, автоматически занимая по половине экрана каждый.
11. Свернуть одно из окон.
12. Закрыть окна документов.
13. Выделить файлы и удалить их.
14. Удалить папку.

Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации

Создать и оформить документ в соответствии с требованиями. Выполнить расчеты в таблице. Построить диаграмму среднемесячной зарплаты (%) по регионам. Разбить документ на 2 страницы, добавить титульный лист, лист для оглавления, выполнить нумерацию страниц, сформировать автособираемое оглавление документа.

Среднемесячная зарплата по отраслям промышленности

Зарплата в природоэксплуатирующих отраслях промышленности значительно выше, чем в обрабатывающих.

Так, например, в нефтедобывающей промышленности доходы примерно в два раза выше, чем в нефтеперерабатывающей.

Но заработная плата в комплексе химических отраслей уменьшается. А если учесть, что помимо чисто производственных издержек есть еще и затраты на научные исследования, конструкторские разработки, исследования по определению спроса, то сложившаяся картина приобретает совсем уже патологические черты. Высокие зарплаты в «ресурсных» отраслях связаны с:

- высокой ликвидностью продукции;
- сложившейся конъюнктурой на мировом рынке;
- высокими ценами на энергоносители, черные и цветные металлы, лес.



Однако, в любом случае, зарплаты в машиностроении — своеобразной вершине ресурсного передела, в отрасли, поставляющей средства производства для всех других отраслей, наукоемкость которой выше, чем где-либо еще, — никак не должны быть ниже среднероссийских.

Статистические данные по заработной плате

В таблице приведены размеры среднемесячной заработной платы по Российской Федерации и регионам Сибирского федерального округа в 1 квартале 2019 г.

Таблица 1 – Среднемесячная заработная плата в 1 квартале 2019 г.

Субъекты Российской Федерации	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.	В % от среднемесячной по России
Российская Федерация	31 353,9	
Республика Тыва	26 681,9	?
Республика Хакасия	28 671,8	?
Красноярский край	33 455,6	?

Для расчета среднемесячной заработной платы использована формула средней арифметической взвешенной величины:

$$S_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i} \quad (1)$$

где S_{cp} – среднемесячная заработная плата;

x_i – значения заработной платы;

f_i – частота значения;

n – число единиц совокупности.

Тема 3.2. Технологии создания и обработки числовой информации

1. В табличном процессоре Excel построить таблицу, выполнить расчет оплаты за месяц.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Зарплата за январь							
2								
3	Номер цеха	Табельный номер	Фамилия	Профессия	Отработано дней	Оплата за день	Оплата за месяц	
4	1	1111	Иванов	токарь	24	300,50		
5	2	1323	Петров	электрик	12	169,00		
6	1	1786	Сидоров	слесарь	22	200,00		
7	5	1222	Воробьева	электрик	20	300,00		
8	5	1555	Савельев	токарь	10	290,70		
9	5	1001	Савченко	слесарь	18	150,00		
10	1	1890	Кравцова	токарь	20	180,00		
11	1	1234	Артемьев	электрик	9	400,00		
12	2	1235	Соколова	слесарь	22	250,00		
13	2	1765	Яковлев	токарь	24	370,00		

2. Используя математические и статистические функции, выполнить расчет показателей:

- Итого оплата за месяц;
- Минимальное количество отработанных дней;
- Максимальная оплата за день;
- Сумма оплаты по цеху 5;
- Всего электриков.

3. Построить гистограмму, отражающую число отработанных дней каждым работником.

4. Используя фильтрацию данных, выбрать данные по рабочим, у которых оплата за день менее 300 рублей.

5. Используя подсчет промежуточных итогов, найти среднемесячную оплату по каждому цеху.

6. Добавить в рабочую книгу листы Февраль и Март, выполнить расчеты заработной платы за эти месяцы.

7. Используя консолидированные таблицы, найти оплату за 1 квартал а) по каждому цеху б) по каждому рабочему; среднюю оплату за 1 квартал по профессии..

8. Составить график платежей по кредиту: сумма кредита – 200 тыс.руб., срок – 3 года, ставка – 12%. Кредит погашается аннуитетным способом.

9. Какая сумма будет накоплена по банковскому вкладу 100 тыс. руб., вложенных на 2 года под 6% годовых с ежемесячной капитализацией процентов?

10. По линии тренда и по статистической функции спрогнозировать экономический показатель на 2022-2025гг.:

Год	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Средняя заработная плата, рублей	25659	28672	31623	34178	36071	38474	41117	45635	49932	54426	60058

11. Используя метод решения оптимизационных задач, построить модель выпуска продукции:

Для производства изделий А, В и С предприятие использует три вида сырья. Данные о расходе сырья на производство единицы продукции каждого вида, а также прибыль от реализации одного изделия приведены в таблице. Составить такой план выпуска изделий, при котором прибыль от их реализации будет максимальной.

Вид сырья	Норма расхода на 1 изделие			Общее количество сырья
	А	В	С	
1	4	3	3	120
2	3	3	2	85
3	2	2	3	80
Прибыль от реализации 1 изделия	21,7	21,5	21	

Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации

Создание мультимедийной презентации банковских продуктов одного из банков (по выбору или заданию преподавателя), соблюдая требования к деловым презентациям.

Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации

В таблицах базы данных «Кредиты» определить ключевые поля, создать связи между таблицами. Создать запросы для вывода информации:

- о кредите, взятом определенным клиентом;
- об условиях кредитования по определенному виду кредита;
- о кредитах, по которым необходимо поручительство.

Найти:

- суммарный объем выданных кредитов каждого вида;
- количество выданных кредитов каждого вида;
- количество просроченных платежей для определенного клиента;
- сумму комиссии по каждому выданному кредиту;
- сумму переплаты по каждому выданному кредиту.

Создать отчет для вывода информации о выданных кредитах с группировкой по видам кредитов.

Создать форму для отображения информации о клиентах банка.

Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Вопросы для устного (письменного) опроса:

1. Определение компьютерной сети. Назначение компьютерных сетей.
2. Виды топологии локальных сетей.
3. Понятие рабочей станции.
4. Виды серверов и их назначение.
5. Виды передачи информации по сетям.
6. Преимущества обработки информации в компьютерных сетях.
7. Глобальная компьютерная сеть.
8. Услуги компьютерных сетей.
9. Поисковые системы, их назначение и виды.
10. Программное обеспечение работы в сети. Браузер.
11. Телекоммуникационные технологии.
12. Организация работы с электронной почтой.

Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях

Вопросы для устного (письменного) опроса:

1. Назначение социальных сетей.
2. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
3. Организация коллективной деятельности в компьютерных сетях.
4. Сервисные возможности программы Google Docs.
5. Совместимость документов MsWord и Google Docs.
6. Может ли программа Google Docs работать на мобильных устройствах?
7. Является ли программа Google Docs коммерческой?
8. Могут ли в программе Google Docs с документом одновременно работать несколько пользователей?

Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Задание 1. Выполнить поиск информации с использованием СПС «Консультант Плюс», выполнить описание алгоритма действий в документе Microsoft Word и вставить скриншоты применяемого метода поиска и результата.

1. Найти действующую редакцию Закона РФ № 5238-1 «О федеральных органах налоговой полиции»
2. Найти действующую редакцию закона «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности».
3. Найти действующую процентную ставку рефинансирования.
4. Поставить закладки на п1 статьи 17 и на статью 15 Конституции РФ.
5. Найти документ «Договор аренды нежилого помещения» и сохранить его в файл.
6. Найти проект бюджета Красноярского края.

7. Предоставляется ли вычет по расходам на обучение за границей (в том числе на дистанционное обучение)?

8. Как рассчитать сумму отпускных работнику? Несет ли работодатель материальную ответственность за несвоевременную выплату отпускных?

9. В каких документах определены сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей?

10. Найти документы, регламентирующие принципы назначения, структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Построить список документов об особенностях проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

12. Используя СПС «Консультант Плюс», найти документы, определяющие задачи и общие принципы аудиторского контроля.

13. Найти нормативные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля.

14. Поставить на контроль Бюджетный кодекс Российской Федерации.

15. Установить закладку на главу 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Задание 2. В АИС «1С:Управление кредитной организацией» выполнить действия и выполнить описание алгоритма действий со скриншотами окон в документе Microsoft Word.

1. Бухгалтером ООО «Фабрика мебели» 20.04.20__ представлено в банк платежное поручение № 54 на перечисление с расчетного счета денежных средств в размере 300 тыс. руб. поставщику АО «Крона» (р/с 40702810000000014785 в Алтайском банке СБ РФ г. Барнаул, БИК 040173604). Дата платежа - 20.04.20__, очередность платежа – 6, назначение – оплата сырья по договору № 123 от 01.02.20__. Оформить операцию.

2. Внести в список клиентов банка физическое лицо – Яковлев Сергей Петрович, дата рождения 12.12.1995, адрес – 660099, г. Красноярск, ул. Железнодорожников, д.16, кв.78.

3. Оформить поступление на счет ООО «Фабрика мебели» денежных средств 1 млн. руб. наличными через кассу банка.

4. Оформить 16.04.20__ поступление денежных средств в размере 500 тыс. руб. на расчетный счет ООО «Фабрика мебели» от покупателя - завода «Алмаз» (р/с 40501810000000011852 в АКБ «Век» , БИК 044585742).

5. Оформить выдачу наличных 340 тыс.руб. с расчетного счета ООО «Фабрика мебели».

2. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятия информации, информационной технологии, Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
2. Понятия информационной системы. Классификация и состав информационных систем.
3. Жизненный цикл информационных систем.
4. Принципы классификации компьютеров.
5. Архитектура персонального компьютера.
6. Классификация печатающих устройств.
7. Состав периферийных устройств.
8. Классификация программного обеспечения. Прикладное ПО.
9. Системное сервисное программное обеспечение.
10. Понятие платформы программного обеспечения. Виды платформ.
11. Понятие компьютерного вируса. Их виды.
12. Понятие информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
13. Основные угрозы информационной безопасности и их источники.
14. Средства и методы обеспечения информационной безопасности.
15. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
16. Интерфейс ОС Windows. Файловая система.
17. Основные приемы редактирования текстовых документов.
18. Понятие шаблона документа. Технология создания.
19. Технология работы с таблицами в тексте.
20. Технология создания списков и колонок в тексте.
21. Технология оформления многостраничного документа.
22. Технология создания автособираемого оглавления.
23. Виды компьютерной графики.
24. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
25. Требования к оформлению табличных документов.
26. Относительная и абсолютная адресация в Excel.
27. Математические и статистические функции.
28. Финансовые функции.
29. Логические функции.
30. Технология прогнозирования экономических показателей.
31. Технология решения задач оптимизации.
32. Технология создания сводных таблиц.
33. Технология создания консолидированных таблиц.

34. Методы и технология прогнозирования экономических показателей.
35. Понятие СУБД. Основные понятия реляционных баз данных.
36. Понятие ключевого поля. Виды связей между таблицами.
37. Виды запросов к базе данных.
38. Объекты базы данных: форма, отчет.
39. СПС в профессиональной деятельности банковского работника.
40. Средства поиска информации в СПС «Консультант Плюс».
41. Виды операций с найденной информацией в СПС «Консультант Плюс».
42. Виды компьютерных сетей.
43. Услуги компьютерных сетей.
44. Технология работы с электронной почтой.
45. Принципы поиска информации.
46. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
47. Технология совместной работы с документами в сети.
48. Назначение и основные возможности банковских информационных систем.
49. Справочники и отчетные документы в программе «1С:Управление кредитной организацией»

Перечень практических заданий:

1. Выполнить оформление текста по образцу с графическими элементами.
2. Выполнить оформление текста по образцу со списком.
3. Выполнить оформление текста по образцу с колонками.
4. Выполнить оформление текста по образцу с таблицей.
5. Выполнить оформление текста по образцу с формулами.
6. Выполнить разбивку текста на многостраничный документ. Расставить номера страниц.
7. Создать автособираемое оглавление текстового многостраничного документа.
8. Выполнить построение таблицы, расчеты по формулам.
9. Выполнить расчеты в таблице с использованием статистических и математических функций.
10. Выполнить расчеты в таблице с использованием логических функций.
11. Выполнить выбор данных с помощью фильтра.
12. Выполнить расчеты прогнозирования экономических показателей.
13. Создать диаграмму для отображения данных таблицы.
14. Выполнить расчеты по вкладам и инвестициям.
15. Построить график платежей погашения кредита.
16. Выполнить расчеты в таблице с применением промежуточных итогов.
17. Построить сводную таблицу и сводную диаграмму.
18. Построить консолидированную таблицу.

19. Выполнить прогнозирование экономических показателей с помощью статистических функций и линии тренда.
20. Выполнить расчеты в таблице с применением Поиска решения.
21. Определить ключевые поля в таблицах базы данных и создать связи между таблицами.
22. Создать запросы для отображения информации базы данных.
23. Создать запросы с вычисляемым полем и группировкой.
24. Создать отчет для отображения информации базы данных.
25. Выполнить поиск документа по реквизитам в СПС «Консультант Плюс».
26. В СПС «Консультант Плюс» поставить документ на контроль, добавить комментарий.
27. Выполнить поиск информации в сети Интернет и сохранить найденную информацию в виде файла.
28. Внести изменения в справочник Клиенты.
29. Выполнить безналичную операцию списания денежных средств с расчетного счета клиента.
30. Выполнить наличную операцию списания денежных средств с расчетного счета клиента.
31. Выполнить безналичную операцию поступления денежных средств на расчетный счет клиента.
32. Выполнить наличную операцию поступления денежных средств на расчетный счет клиента.

3. Критерии оценки

1. Критерии оценки результатов практических заданий в текстовом редакторе MS Word:

Оценка «отлично» – студент знает требования к оформлению документов, владеет навыками форматирования текстовых документов, правильно располагает в тексте графические объекты, умеет использовать различные приемы выделения текста: колонки, нумерованные и маркированные списки, таблицы, формулы, умеет выполнять расчеты в таблицах, нумерацию страниц и формировать оглавление документа.

Оценка «хорошо» – студент знает требования к оформлению документов, владеет навыками форматирования текстовых документов, правильно располагает в тексте графические объекты, умеет использовать различные приемы выделения текста: колонки, нумерованные и маркированные списки, таблицы, формулы, затрудняется в выполнении расчетов, правильной нумерации страниц и формировании оглавления документа.

Оценка «удовлетворительно» – студент допускает ошибки в соблюдении требований к оформлению документов, владеет навыками форматирования текстовых документов, затрудняется в расположении

графических объектов, затрудняется в выполнении правильной нумерации страниц, не умеет формировать оглавление документа.

Оценка «неудовлетворительно» – студент не владеет приемами форматирования текстовых документов.

2. Критерии оценки результатов практических заданий в табличном процессоре MS Excel:

Оценка «отлично» – студент владеет приемами статистической обработки данных, анализа данных, в том числе с помощью их графического представления, умеет оценивать числовые параметры моделируемых объектов, строить экономико-математические модели для получения оптимальных результатов деятельности, выполнять финансовые расчеты.

Оценка «хорошо» – студент владеет приемами статистической обработки данных, анализа данных, в том числе с помощью их графического представления, умеет оценивать числовые параметры моделируемых объектов, выполнять финансовые расчеты, допускает ошибки при построении экономико-математических моделей для получения оптимальных результатов деятельности.

Оценка «удовлетворительно» – студент владеет приемами статистической обработки данных, графического представления данных, не умеет оценивать и интерпретировать полученные результаты, выполнять финансовые расчеты, строить оптимизационные модели.

Оценка «неудовлетворительно» – студент не владеет приемами статистической обработки табличных данных.

3. Критерии оценивания результатов практических заданий в системе управления базами данных:

Оценка «отлично» – студент владеет навыками создания таблиц, ключевых полей и связей между таблицами. Умеет создавать запросы на выборку данных с различными типами условий, запросы с группировкой с использованием различных функций, запросы с вычисляемым полем.

Оценка «хорошо» – студент владеет навыками создания таблиц, испытывает затруднения в определении ключевых полей и типа связей между таблицами. Умеет создавать запросы на выборку данных с различными типами условий, запросы с группировкой с использованием различных функций, запросы с вычисляемым полем, допускает незначительные ошибки в написании условий.

Оценка «удовлетворительно» – студент не умеет самостоятельно определять ключевые поля и создавать связи между таблицами. Умеет создавать запросы на выборку данных с различными типами условий, испытывает затруднения в применении вычислений по функциям в запросах с группировкой, создании вычисляемых полей.

Оценка «неудовлетворительно» – студент не умеет самостоятельно определять ключевые поля и создавать связи между таблицами, выполнять расчеты с использованием групповых функций и вычисляемых полей.

4. Критерии оценки презентации:

Оценка «отлично» – студент владеет навыками создания компьютерных презентаций, знает требования к их оформлению, умеет вставлять в презентацию объекты различных типов: рисунки, таблицы, диаграммы.

Оценка «хорошо» – студент владеет навыками создания компьютерных презентаций, знает требования к их оформлению, но при этом допускает перегруженность слайдов текстом, умеет вставлять в презентацию рисунки, затрудняется в использовании таблиц и диаграмм.

Оценка «удовлетворительно» – студент владеет навыками создания компьютерных презентаций, знает требования к их оформлению, но использует преимущественно слайды только с текстовой информацией.

Оценка «неудовлетворительно» – студент не владеет навыками создания компьютерных презентаций.

5. Критерии оценивания результатов практических заданий в СПС «Консультант Плюс»:

Оценка «отлично» – студент знает интерфейс СПС «Консультант Плюс», особенности использования различных алгоритмов поиска и их применимость к конкретной ситуации. Умеет оформлять результаты поиска, находить и сохранять формы документов, отслеживать изменения в документах, рационально организовывать работу с СПС.

Оценка «хорошо» – студент знает интерфейс СПС «Консультант Плюс», особенности использования различных алгоритмов поиска, но не всегда рационально выбирает алгоритм поиска в применении к конкретной ситуации. Умеет оформлять результаты поиска, находить и сохранять формы документов, отслеживать изменения в документах.

Оценка «удовлетворительно» – студент не использует особенности различных алгоритмов поиска, для нахождения документов преимущественно выбирает средства быстрого поиска. Умеет оформлять результаты поиска, находить и сохранять формы документов, отслеживать изменения в документах.

Оценка «неудовлетворительно» – студент не знает интерфейс программы, особенности различных алгоритмов поиска. Не умеет находить и сохранять формы документов, отслеживать изменения в документах.

6. Критерии оценивания результатов практических заданий в профессиональной АИС:

Оценка «отлично» – студент знает интерфейс программы, состав справочников, умеет вносить информацию в справочники, проводить учет денежных средств, анализировать правильность выполненных операций, формировать отчетные документы.

Оценка «хорошо» – студент знает интерфейс программы, состав справочников, умеет вносить информацию в справочники, проводить учет денежных средств, формировать отчетные документы, испытывает

затруднения в оценке правильности выполненных операций, допускает незначительные ошибки в заполнении данных для операций.

Оценка «удовлетворительно» - студент знает интерфейс программы, состав справочников, умеет вносить информацию в справочники, допускает значительные ошибки при проведении операций по расчетному счету и кассе.

Оценка «неудовлетворительно» - студент не знает правил выполнения операций в программе.

7. Критерии оценки письменного (устного) опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

8. Критерии оценки теста:

оценка «5» - правильных ответов 90–100%;

оценка «4» - правильных ответов 68–87%;

оценка «3» - правильных ответов 50–67%;

оценка «2» - правильных ответов < 50%.

9. Критерии оценки итоговой аттестации:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Задания выполнены полностью, оформлены аккуратно в соответствии с требованиями.

		<p>В выполнении задания учитываются правильность выбранного метода решения; правильность применения и запись необходимых формул, функций, операций; правильность расчетов; оформление решения задачи, правильность порядка выполнения задания.</p> <p>В текстах учитываются правильность оформления всех элементов и структура документа.</p> <p>Допускается одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.</p> <p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>
4	Хорошо	<p>Задания выполнены на оценку «отлично», но допустима одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.</p> <p>Обучающийся твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>
3	Удовлетворительно	<p>Допущены более одной ошибки, или более двух-трех недочетов, или задания выполнены на половину объема, но обучающийся владеет обязательными умениями по учебной дисциплине. Небрежное оформление, затрудняющее прочтение записей.</p> <p>Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению задания и его результатам. Выполнено менее половины предусмотренного задания.</p> <p>Задание оформлено крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи.</p> <p>В выполнении задания допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по учебной дисциплине в полной мере; полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.</p> <p>Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>